

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МАОУ «СОШ №134»
протокол №18 от «21» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАОУ «СОШ №134»
Г.Д. Лиханова
Приказ № 215-о/д от «24» апреля 2023г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №134»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 28 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №134» (далее – ОУ) и вступает в силу с 01.09.2023г.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Четвертные, полугодовые отметки определяются как среднее арифметическое среднего балла за соответствующий период обучения согласно шкале.

При выставлении четвертных, полугодовых отметок перевод среднего балла в отметку осуществляется согласно принятой шкале.

Средний балл	Отметка за четверть, полугодие
менее 2,55	«2»
2,55- 3,54	«3»
3,55- 4,54	«4»
от 4,55	«5»

Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок как среднее арифметическое среднего балла за четверти, полугодия. При выставлении годовых отметок во 2-9 классах (в случае 2,5; 3,5; 4,5 балла) приоритетной является отметка за четвертную четверть (например, средний балл 2,5 – отметка за 4 четверть – 2, то годовая отметка 2).

Отметка за 1 четверть	Отметка за 2 четверть	Отметка за 3 четверть	Отметка за 4 четверть	Годовая отметка
2	2	3	3	3
3	2	3	2	2
3	3	4	4	4
4	4	3	3	3
4	5	4	5	5
5	5	4	4	4

При выставлении годовой отметки в 10-11 классах (в случае 2,5; 3,5; 4,5 балла), **приоритетной** является отметка за второе полугодие.

Отметка за 1 полугодие	Отметка за 2 полугодие	Годовая отметка
2	3	3
3	2	2
3	4	4
4	3	3
4	5	5
5	4	4

1.6. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных;

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, проектов, действующих моделей).

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и комплексная работа на межпредметной основе.

2.6. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данным курсам является достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки. В классный (электронный) журнал проставляется оценка «осв.» (программа освоена).

2.7. При изучении курсов по выбору, элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. В классный (электронный) журнал проставляется оценка «осв.» (программа освоена).

2.8. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный на предметных страницах в классном (электронном) журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учащимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и работу над ошибками, что отражается на предметных страницах в классном (электронном) журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся по предметам оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу выставляется на предметные страницы в классный (электронный) журнал к следующему уроку; отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней. Отметки за сочинение, изложение и диктант с дополнительным заданием выставляются на предметной странице (классного (электронного) журнала) в классный (электронный) журнал в графе «Задания» с конкретизацией типа задания, например, «Контрольный диктант/текст»; «Контрольный диктант/дополнительное задание»; «Сочинение/содержание»; «Сочинение/грамотность». Таким образом, на предметной странице «Русский язык» за сочинение, изложение и диктант с дополнительным заданием в графе «Задания» могут быть выставлены две отметки.

2.10. Выполнение работ контрольного, практического, проектного характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим работу контрольного, практического или творческого характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в ОУ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также самовольно пропустившим работу контрольного, практического или лабораторного характера, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. На уровне среднего общего образования учащиеся обязаны выполнить все работы контрольного характера независимо от причины пропуска урока.

Учащийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы, рядом с отметкой об отсутствии.

2.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок. Причина отсутствия учащегося в данный период считается уважительной, в электронный журнал вносится соответствующая пометка. После предоставления отметок из санаторных, медицинских учреждений отметка выставляется в одной клетке с «УП».

2.12. Отметка выставляется учителем в соответствии с критериями и нормами оценивания. Требования к устным ответам, оформлению результатов выполнения работ контрольного, практического, лабораторного, проектного и творческого характера (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся в начале учебного периода. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ и объективность выставляемых отметок.

2.13. Учителю категорически запрещается выставлять отметку за: - поведение обучающегося на уроке или на перемене; - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; - работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронных журналах).

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соответствие этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Отметка четвертной (полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущей аттестации за соответствующий период. Во 2-9 классах промежуточная аттестация осуществляется за каждую четверть; в 10-11 классах – за каждое полугодие.

3.4. Четвертные отметки выставляются при наличии трех (при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии шести (при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. По окончании учебной четверти, полугодия обучающимся выставляются отметки по результатам учебной деятельности по каждому предмету учебного плана как среднее арифметическое среднего балла за четверть, полугодие согласно шкале:

Средний балл	Отметка за четверть, полугодие
менее 2,55	«2»
2,55- 3,54	«3»
3,55- 4,54	«4»
от 4,55	«5»

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы с учетом учебного плана школы на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету "Физическая культура" по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки за четверть, полугодие, учебный год.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся I класса осуществляется в форме комплексной годовой контрольной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

3.9. Классные руководители должны довести сведения о промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающихся.

3.10. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов.

4.2. Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодических отметок как среднее арифметическое среднего балла за четверти, полугодия. При выставлении годовых отметок во 2-9 классах (в случае 2,5; 3,5; 4,5 балла) **приоритетной** является отметка за четвертую четверть (например, средний балл 2,5 – отметка за 4 четверть – 2, то годовая отметка 2).

Отметка за 1 четверть	Отметка за 2 четверть	Отметка за 3 четверть	Отметка за 4 четверть	Годовая отметка
2	2	3	3	3
3	2	3	2	2
3	3	4	4	4
4	4	3	3	3

4	5	4	5	5
5	5	4	4	4

При выставлении годовой отметки в 10-11 классах (в случае 2,5; 3,5; 4,5 балла), **приоритетной** является отметка за второе полугодие.

Отметка за 1 полугодие	Отметка за 2 полугодие	Годовая отметка
2	3	3
3	2	2
3	4	4
4	3	3
4	5	5
5	4	4

4.3. В случае неаттестации обучающегося за учебную четверть (четверти) годовая отметка выставляется как частное суммы имеющихся четвертных отметок, деленное на четыре (либо на 2, при выставлении отметок за полугодие).

4.4. Классные руководители в двухдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.5. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебных предметов в рамках учебного плана, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Обучающиеся 1-4 классов, не освоившие общеобразовательную программу соответствующего года, направляются на ТИМПК. Решение об их дальнейшем обучении принимается на основании рекомендации комиссии и с учетом мнения родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся 9-х и 11-х классов, в полном объеме освоившие общеобразовательные программы учебных предметов в рамках учебного плана, на основании решения педагогического совета допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются (в соответствии с решением педагогического совета) основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения (в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.3. Четвертная (2-9 классы.), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения учащимися

содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

5.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

5.5. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 7 календарных дней до ее начала.

5.6. Классные руководители, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.7. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в образовательном учреждении в течение одного года.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»