

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 134»
г. Барнаул

РАССМОТРЕНО Педагогический совет Протокол № 1 Дата рассмотрения 29.08.2019	СОГЛАСОВАНО Управляющий совет Протокол № 2 Дата согласования 29.08.2019	УТВЕРЖДЕНО Директор МАОУ «СОШ №134» А.М.Бухарметова Приказ № 273/1-о/д Дата утверждения 30.08.2019
---	--	--

ПОРЯДОК

Привлечения муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №134» пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц

1. Общее положения

- 1.1. Порядок привлечения пожертвований регулируется следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»
- 1.2. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом МАОУ «СОШ №134».
- 1.3. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МАОУ «СОШ №134» является добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями/ законными представителями/, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. Основные понятия

- 2.1. Пожертвование-дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях с определением либо без определения жертвователем назначения использования вещи или права.
- 2.2. Жертвователем - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее пожертвование.

3. Цели привлечения пожертвований

- Основными целями привлечения пожертвований в МАОУ «СОШ №134» является:
- укрепление материально-технической базы МАОУ «СОШ №134»;
 - развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их законных представителей;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МАОУ «СОШ №134»;
- приобретение необходимого МАОУ «СОШ №134» имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству

1. Порядок привлечения и расходования пожертвований

- 1.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАОУ «СОШ №134» с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МАОУ «СОШ №134» согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу МАОУ «СОШ №134» с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.
- 1.3. Поступление на расчетный счет МАОУ «СОШ №134» пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования МАОУ «СОШ №134» за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.4. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.
- 1.5. Поступление денежных средств до трех тысяч рублей могут производиться по желанию жертвователя на основании договора пожертвования (ст.582 ГК РФ) (Приложение 1), а в размере более трех тысяч рублей в обязательном порядке должно производиться на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, в котором должны быть отражены:
 - Сумма взноса;
 - Конкретная цель использования средств;
 - Реквизиты жертвователя
- 1.6. Не допускается принуждение родителей/законных представителей/ учащихся, к внесению денежных средств со стороны работников МАОУ «СОШ №134», неправомерные действия органов государственно- общественного управления МАОУ «СОШ №134» в части принудительного привлечения пожертвований.
- 1.7. Административное вмешательство со стороны работников МАОУ «СОШ № 134» в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МАОУ «СОШ №134» с целью укрепления и развития образовательных инициатив является противозаконным.
- 1.8. МАОУ «СОШ №134» осуществляет распоряжение пожертвованиями по определенному жертвователем целевому назначению или в общепользных уставных целях без целевого назначения по решению органов ГОУ МАОУ «СОШ №134», предусмотренных Уставом (Наблюдательный совет, Управляющий совет)
- 1.9. Пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 2) и ставится на баланс МАОУ «СОШ №134» в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность МАОУ «СОШ №134»

- 2.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАОУ «СОШ №134» или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей/ законных представителей/ учащихся осуществлять пожертвования.
- 2.2. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение соблюдения порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества МАОУ «СОШ №134» влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль

- 3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МАОУ «СОШ №134» пожертвований осуществляется учредителем и другими контрольными органами.
- 3.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Наблюдательный совет МАОУ «СОШ №134»
- 3.3. Руководитель МАОУ «СОШ №134» отчитывается перед работниками МАОУ «СОШ №134» и жертвователями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчета в МАОУ «СОШ №134» на официальном Интернет-сайте МАОУ «СОШ №134».

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 134», именуемое далее МАОУ «СОШ № 134», в лице директора Бухарметовой Аллы Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

гр _____
(фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем именуемый «Жертвователем», добровольно желающий своими средствами способствовать укреплению и развитию материально-технической, информационной базы МАОУ «СОШ № 134», повышению качества образования, повышению профессионального мастерства преподавателей, на проведение культурно-массовых мероприятий, функционированию и развитию финансово-хозяйственной деятельности учреждения с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также инструктивного письма Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователем безвозмездно передается Учреждению, денежные средства в размере

_____ рублей в качестве добровольного пожертвования (далее – Пожертвование), для использования только и исключительно на осуществление уставной деятельности Учреждения и развитие его материально-технической базы на расчетный счет МАОУ «СОШ № 134».

1.2 Жертвователем в праве установить определенное назначение Пожертвования _____

(если назначение не установлено, в строке ставится прочерк)

В данном случае Учреждение обязано использовать Пожертвование только по определенному Жертвователем назначению.

1.3 Жертвователем и Учреждением подтверждается, что Пожертвование, являющееся предметом данного договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Жертвователем обязуется однократно перечислить на расчетный счет Учреждению, Пожертвование в течении _____ дней после подписания настоящего Договора.

2.2 Жертвователем в праве установить срок (периодичность) и сумму перечислений: по _____ руб. _____
(раз в месяц, квартал, полугодие)

- 2.3 Учреждение обязуется принимать Пожертвование и использовать полученные по настоящему договору денежные средства на цели, указанные в п. 1.1 или п. 1.2 настоящего Договора.
- 2.4 Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований.
- 2.5 Жертвователь обязан переводить добровольные пожертвования только на лицевой счет Учреждения.
- 2.6 Жертвователь имеет право получить информацию об использовании пожертвований на школьном родительском собрании в конце учебного года.
- 2.7 Стороны вправе в любое время до перечисления Пожертвований отказаться от исполнения настоящего Договора. Отказ от исполнения настоящего Договора должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения другой стороной письменного отказа от исполнения Договора.
- 2.8 Учреждение не несет перед Жертвователем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

3. Прочие условия

- 3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в результате исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.
- 3.2 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения ими своих обязательств по настоящему договору.
- 3.3 Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон.
- 3.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты, подписи Сторон:

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа
 №134» г.Барнаул, ул. Балтийская, 11
 УФК по Алтайскому краю (МАОУ
 «СОШ №134», л/с 30176Z84930)
 КБК 00000000000000000150
 ИНН 2222866517КПП 222201001
 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ
 БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ
 БИК 040173001
 Расчетный счет
 40701810401731056200
 Директор _____ А.М.Бухарметова
 « ____ » _____ 20 г.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Адрес: _____

 телефон _____
 паспорт: серия _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

 Ф.И.О. _____

 Подпись _____
 « ____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №134»

_____ А.М. Бухарметова
« _____ » _____ 20 _____ г.

Акт приёма-передачи № _____
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно
МАОУ «СОШ №134» « _____ » _____ 20 _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Морусов Павел Юрьевич – завхоз

Члены комиссии:

Дугина М.А. - заместитель директора по УВР,

Худяева Е.С. - педагог- логопед,

Уфимская Татьяна Михайловна - учитель начальных классов,

составили настоящий акт в том, что в дар от родителей получены следующие материальные ценности для ведения Уставной деятельности учреждения без цели получения
прибыли: _____

Количество: _____

Сумма: _____

Дата поступления: _____

Жертвователь: _____

(ФИО полностью)

(паспортные данные)

Материальные ценности поставить в подотчет: _____

Председатель: Морусов П.Ю.

Члены комиссии:

Дугина М.А.
Худяева Е.С.
Уфимская Т.М.